

Technicien en gestion administrative (J4C42) – F/H

Environnement du poste

Créé le 1er janvier 2015, CentraleSupélec est un Établissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel, regroupant l'École des Arts et Manufacture (Centrale Paris) et l'École supérieure d'électricité (Supélec).

CentraleSupélec se compose de 3 campus situés à Gif-sur-Yvette (Essonne), à Metz (Moselle) et à Rennes (Ille-et-Vilaine). Elle est à la tête d'un réseau international avec 3 campus en Chine, en Inde et au Maroc.

CentraleSupélec est une référence dans les domaines de la formation des ingénieurs généralistes de haut niveau, de la recherche en Sciences de l'Ingénieur, en Sciences et Technologies de l'Information et de la Communication et en Sciences de l'Entreprise.

CentraleSupélec rassemble 4700 étudiants dont 3500 élèves ingénieurs et 30% d'étudiants internationaux, 600 doctorants, 70 post-doctorants, 65 chercheurs, 300 enseignants-chercheurs, 70 enseignants et 482 personnels non enseignants.

Ambitionnant de rester moteur au sein de l'université Paris-Saclay, 16ème rang au classement de Shanghai, et reconnue pour l'excellence de ses formations d'ingénieurs, CentraleSupélec poursuit ses démarches de synergie et d'innovation avec les acteurs de la recherche et de l'enseignement supérieur.

Mission

Le Laboratoire de Mécanique Paris-Saclay (LMPS), créé en janvier 2022, est une Unité Mixte UMR 9026 de Recherche commune à CentraleSupélec, à l'École Normale Supérieure Paris-Saclay et au Centre National de la Recherche Scientifique dont la vocation est la recherche sur toutes les facettes de la mécanique des solides (mécanique des matériaux et des structures, génie civil, expérimentation fine et modélisation numérique performante).

Le LMPS comprend environ 220 membres dont 48 enseignants-chercheurs, 9 chercheurs du CNRS, 6 émérites, 12 chercheurs associés, près de 110 doctorants et post-doctorants, 35 ingénieurs, techniciens et administratifs. Il se structure en 4 équipes de recherche et 3 centres de ressources en appui à la recherche.

Le LMPS est localisé sur 2 sites : ENS Paris-Saclay et CentraleSupélec, situés à Gif-sur-Yvette.

La personne recrutée fera partie du centre de gestion. Le poste est localisé à Gif-sur-Yvette sur le Campus Paris-Saclay à CentraleSupélec.

Au sein de l'équipe du Centre de Gestion du LMPS, le/la gestionnaire devra assurer des fonctions polyvalentes d'assistance administrative et logistique. Il/elle réalisera des actes dans le respect des techniques, des règles et des procédures dans un des domaines fonctionnels de l'établissement

Activités principales

Suivi contractuel :

- Remplir les Fiches Accord des contrats du laboratoire
- Alimenter, mettre à jour les tableaux de bord financier, faire des extractions dans les systèmes d'information.

Suivi évènementiel :

- Assurer le soutien logistique (locaux, matériels, fournitures) de l'activité du laboratoire, des manifestations (conférences, réunions, séminaires, soutenance de thèse, ...).
- Enregistrer les commandes et missions liées aux événements du laboratoire

Compétences principales

- Notions générales de la gestion financière et comptable
- Notions générales de la gestion des ressources humaines
- Environnement et réseaux professionnels
- Techniques d'élaboration de documents
- Culture internet
- Techniques de communication

- Savoirs sur l'environnement professionnel

- Mode de fonctionnement des administrations publiques
- Les métiers de la recherche et de l'enseignement supérieur
Savoir-faire opérationnels

- Appliquer les procédures et dispositions réglementaires
- Identifier et gérer les priorités
- Organiser son activité en tenant compte des contraintes et des échéances
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité et les logiciels courants (bases de données, tableur, traitement de texte...)
- Communiquer et rendre compte
- Travailler en équipe et au contact du public
- Travailler en collaboration avec les interlocuteurs internes (secrétaire-gestionnaire, relais RH...) et externes

Compétences comportementales

- Rigueur / Fiabilité
- Sens de l'organisation
- Capacité d'écoute
Confidentialité

Informations complémentaires :

- Lieu de travail : Campus de Gif-sur-Yvette
- Date de début : Dès que possible
- CDI temps plein
- Statut : Titulaire ou contractuel de droit public – Catégorie B
- Pour candidater, merci d'adresser une LM et un CV à : recrutement@centralesupelec.fr
- Adresse : Plateau de Moulon – 8/10 rue Joliot Curie – 91190 Gif sur Yvette